

Procedury bezpieczeństwa i organizacji zajęć w Publicznej Szkole
Podstawowej i Publicznym Liceum Ogólnokształcącym
im. Pauli Montal Sióstr Pijarek w Rzeszowie
w związku z wystąpieniem COVID-19

Podstawa prawna:

Procedury opracowano na podstawie obowiązujących wytycznych MZ, GIS i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Cel procedury

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów, nauczycieli i pracowników w szkole.

Zakres procedury

Niniejsza procedura obowiązująca od dnia 1 września 2020 roku i opisuje tryb postępowania, organizację pracy szkoły w związku z zagrożeniem pandemią Coronawirusa COVID-19.

Okres obowiązywania procedury

Od 01.09.2020 r. do odwołania

Do przestrzegania procedury zobowiązani są:

Dyrekcja szkoły, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi szkoły, Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, Uczniowie, Inne osoby przebywające w wyjątkowych sytuacjach na terenie szkoły.

§1.

Ogólna organizacja zajęć w szkole

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Sióstr Pijarek w Rzeszowie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00; przy czym:
 - 1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00;

- 2) Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć w Szkole Podstawowej w godzinach od 8:00 do 15:20 i w Liceum od 7.10 do 15:20.
- 3) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8:00 do 15:00, nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
- 4) Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczne odbywają się w trybie zdalnym;
- 5) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa poniedziałek, środa, piątek w godzinach: 7:25-15:00;
- 6) Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 14:00 w wyznaczonych turach:
 - a) 11:30-12:10 oraz 12:50- 13:25 klasy I-III które ukończyły zajęcia i przebywają na świetlicy szkolnej;
 - b) 12:10 – 12:25 klasy IV
 - c) 12:25-12:45 klasy V
 - d) 12:45-13:00 klasy VI
 - e) 13:15-13:30 klasy VII
 - f) 13:30-13:45 klasy LO
 - g) 13:45-14:00 klasy VIII

Uczeń przed jedzeniem dezynfekuje ręce płynem, który znajduje się przy wejściu na jadalnię.

- 7) Zajęcia będą odbywać się w stałych salach lekcyjnych w klasach I-VI, do których przechodzić będą nauczyciele. Zmiana sal może następować w przypadku takich zajęć jak wychowanie fizyczne, informatyka oraz w przypadku takich zajęć, na których obowiązuje podział na grupy (j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpańskiego). Klasy VII-VIII i LO w miarę możliwości również będą przebywać w tych samych salach choć z większą częstotliwością zmian sal lekcyjnych.
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby **bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, duszności). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
 5. Rodzic, którego dziecko ma alergię górnych dróg oddechowych (kaszel, kichanie, katar) jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sekretariacie szkoły.
 6. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 8. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszyscy wchodzący do budynku mają obowiązek dezynfekcji rąk według zamieszczonej instrukcji. Każda osoba nie będąca pracownikiem szkoły wchodząca na jej teren zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa.

9. **Budynek szkoły został podzielony na dwie strefy (strefa dla ucznia, strefa dla rodzica).**

10. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
11. Osoby wchodzące do szkoły poza „strefę dla rodziców” są zobowiązane do wpisania się do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w sekretariacie szkoły. Rejestr osób wchodzących zawiera następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, podpis osoby wchodzącej, godzinę wyjścia.
12. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach na teren szkoły rodzice i osoby obce mogą wchodzić wyłącznie podczas trwania lekcji. Poruszają się w obszarze wejście/wyjście ze szkoły – sekretariat. Aby wejść na teren szkoły należy użyć dzwonka, który umieszczony jest przy drzwiach wejściowych "strefy rodzica".
13. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy szkoły przebywający w sekretariacie bądź w „strefie dla rodziców”. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.
14. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
15. Przed wejściem do sali komputerowej uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do pracowni.

13. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Dwa bezdotykowe termometry;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (po wejściu do pomieszczenia);
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

14. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
- Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - Unikania skupisk ludzi,
 - Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

§2.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

- Rodzice/prawni opiekunowie wchodzi do szkoły tylko i wyłącznie przez oznaczone dla nich wejście główne zwane „strefą dla rodzica”.
- Między godziną 7.00 - 8.00 rodzice mogą wejść tylko do "strefy dla rodzica". Nie mogą wchodzić na pozostały teren szkoły.
- Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej przed lekcjami wchodzi do szkoły według harmonogramu:
 - 7:30 – 7:45 klasy III a i b, IV a; VI a i b, VII a i b, VIII a i b;
 - 7:45 – 8:00 klasy I a i b, II a i b, IV b, V a i b; Ia LO, IIa LO, IIb LO, IIIaLO.

Uczniowie klas I SP, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej w miesiącu wrześniu przychodzą do szkoły od 8:00-8:15.

Uczniowie przebierają się przy swoich szafkach po czym niezwłocznie udają się do klas.

- Na teren szkoły uczniowie wchodzi przez wyznaczone dla siebie wejście „**strefa dla ucznia**” i mogą **wejść wyłącznie** z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły **z wyjątkiem sal lekcyjnych i wyznaczonych stref klasowych**.
- W salach uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
- Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się wg. następujących zasad:
 - Uczniowie klas I-VI są przyprowadzani przez rodziców/opiekunów prawnych do „strefy dla rodziców”, gdzie są przekazywani nauczycielowi, a następnie samodzielnie przechodzą do szafek ubraniowych, skąd po przebraniu udają się do swojej sali lekcyjnej jeśli nie korzystają ze świetlicy szkolnej.

2. Rodzic/opiekun prawny, po przekazaniu dziecka nauczycielowi niezwłocznie opuszcza teren szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w oddziałach I-III sprowadzą uczniów, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej do „strefy dla rodziców” i przekazują uczniów oczekującym tam rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:
 - a. **Przyrowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej rano jest możliwe w godzinach 6:30 – 7:30**
 - rodzic żegna się z dzieckiem w „strefie dla rodziców”;
 - uczeń samodzielnie udaje się do szafki w celu przebrania się i idzie do świetlicy.
 - b. **Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:**
 - rodzic po przyjeździe do szkoły może przebywać tylko w „strefie dla rodziców”, skąd prosi wyznaczonego pracownika szkoły o poinformowanie nauczyciela świetlicy, że odbiera dziecko do domu,
 - uczeń schodzi do rodzica samodzielnie.
5. Przez miesiąc wrzesień, stanowiący tzw. **okres adaptacyjny** dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej:
 - jeżeli dziecko nie korzysta ze świetlicy szkolnej jeden rodzic/opiekun prawny może zaprowadzać je bezpośrednio pod salę lekcyjną w godz. 8:00-8:15. Po przekazaniu dziecka wychowawcy klasy opuszcza natychmiast budynek szkoły
 - jeżeli dziecko korzysta ze świetlicy szkolnej jeden rodzic/opiekun prawny może zaprowadzać je do drzwi świetlicy w godz. 6:30-7:30. Po przekazaniu dziecka wychowawcy świetlicy opuszcza natychmiast budynek szkoły
6. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko powinien wejść na teren placówki do „strefy dla rodziców” nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym zakończeniem zajęć jego dziecka.
7. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci powinni ograniczyć wchodzenie do budynku szkoły. W przypadku uzasadnionej potrzeby wejścia należy przestrzegać poniższych zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych,

bibliotece, kaplicy, szatni, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.

9. Do szkoły rodzic/prawny opiekun przyprowadza tylko zdrowe dziecko. Jeżeli pracownik szkoły, który odbiera rano uczniów w "strefie dla rodzica" zaobserwuje u dziecka objawy wskazujące na chorobę dróg oddechowych (kaszel, katar, duszności) nie przyjmuje ucznia do szkoły. Informuje dyrektora lub osobę, która go zastępuje o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia przebywającego na terenie szkoły objawy wskazujące na chorobę dróg oddechowych (kaszel, katar) zgłasza to dyrektorowi szkoły. Taki uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej). Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem. Uczeń znajduje się pod opieką do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
11. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
12. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

§3.

Zasady korzystania z szatni szkolnej

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie szkoły.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni **z zakrytymi ustami i nosem.**
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

§4.

Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły.

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami i konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami szkoły telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice mający potrzebę **pilnego** i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
4. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
5. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza w sekretariacie szkoły spotkanie z nauczycielem/pedagogiem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole aktualnych numerów telefonów do kontaktu i aktualizowania go w sekretariacie szkoły zawsze, kiedy wystąpi ich zmiana.
15. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 17 8592083.
16. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic

zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

17. Rodzice/opiekunowie prawni (także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły.

§ 5.

Organizacja zajęć edukacji wczesnoszkolnej

1. Zajęcia poszczególnych klas będą odbywać się w stałych salach lekcyjnych.
2. Przerwy w czasie zajęć będą organizowane w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Zostaną one ustalone przez nauczycieli uczących z zachowaniem zasady – jeden oddział w czasie przerwy na korytarzu szkolnym.
3. W trakcie przerw opiekę nad uczniami będą sprawować nauczyciele uczący daną klasę na danej godzinie lekcyjnej.
6. Z sal zajęć zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć czy dezynfekować.
7. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale zajęć oraz części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeb także w trakcie zajęć.
9. W trakcie sprzyjających warunków atmosferycznych zalecane będzie korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego/placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice wyrażą taką potrzebę. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których rodzice pracują. Czas zajęć świetlicowych będzie wynikał ze zgłoszeń rodziców (max. czas pracy świetlicy od 6:30 do 17:00).
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans między sobą wynoszący minimum 1,5 m.

§ 6.

Organizacja zajęć uczniów klas IV – VIII i LO

1. Do szkoły uczniowie będą wchodzić wejściem oznaczonym napisem „strefa dla ucznia”.
2. Zajęcia będą odbywać się w stałych salach lekcyjnych w klasach IV-VI, do których przechodzić będą nauczyciele. Zmiana sal może następować w przypadku takich zajęć jak wychowanie fizyczne, informatyka oraz w przypadku takich zajęć, na których obowiązuje podział na grupy (j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański). Klasy VII-VIII SP i LO w miarę możliwości również będą przebywać w tych samych salach choć z większą częstotliwością zmian sal lekcyjnych.

3. W trakcie przerw opiekę nad uczniami będą sprawować nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów. Na I i II piętrze zostały wydzielone **strefy klas** gdzie uczniowie podczas przerw mogą przebywać bez maseczek z zachowaniem bezpiecznych odległości.
4. Korzystając z miejsc wspólnych poza wyznaczonymi strefami uczeń zobowiązany jest mieć założoną maseczkę, przyłbicę lub chustę i zachować bezpieczną odległość.
5. Z sal zajęć zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć czy dezynfekować.
6. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Sale zajęć będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
8. W trakcie sprzyjających warunków atmosferycznych zalecane będzie korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego (zajęcia wychowania fizycznego) oraz pobytu w trakcie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem bezpiecznego dystansu klasy VII-VIII SP i LO.
9. Nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans między sobą wynoszący minimum 1,5 m.

§ 7.

Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz opiekuńcze będą odbywały się zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
2. Pracę w szkole może świadczyć pracownik bez objawów chorobowych.
3. W miarę możliwości dyrektor szkoły będzie stosował rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia pracowników z grupy ryzyka i personelu powyżej 60-go roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Pracownik, w miarę możliwości, będzie mieć stały dostęp do środków ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa (maseczka jednorazowego użytku), rękawice jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk.
5. Nauczyciel zobligowany jest do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
7. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach lub na zewnątrz budynku szkoły. Dotyczy to również przerw międzylekcyjnych.

8. Należy zwracać uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły mydłem ręce (zaleca się co godzinę), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu (np. w trakcie przerw, w toalecie).
10. Ograniczać aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
11. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, uczniami i rodzicami w każdej przestrzeni wynoszący co najmniej 1,5 m.
12. Nauczyciele zobligowani są do uaktualnienia numerów telefonów i adresów e-mailowych do szybkiego kontaktu z rodzicami ucznia.
12. W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel ma obowiązek poinformować dyrektora i w porozumieniu z nim, odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
18. Wychowawca i nauczyciele na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku.

§5.

Zasady pracy pracowników obsługi i administracyjnych szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z wszystkimi osobami znajdującymi się na terenie szkoły z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych w miejscach gdzie nie ma innych osób maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

10. Zaleca się:

- a. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- b. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- c. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- d. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

11. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie,
- c. dezynfekcja.

§ 8.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce. Bibliotekarz obsługując uczniów ma zakryte usta i nos.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa [„Regulamin biblioteki szkolnej”](#) dostępny.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

- Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
- Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „[Regulamin świetlicy szkolnej](#)”.
- W szkole są organizowane zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne) z uwzględnieniem zaleceń sanitarnych według następujących [procedur](#).
- Z szatni przy sali gimnastycznej uczniowie korzystają rotacyjnie tak aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.
- Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane zdalnie za pomocą narzędzia Microsoft Teams.

§ 9.

Zasady organizacji żywienia

- Z żywienia mogą korzystać dzieci uczęszczające do szkoły, po wcześniejszym wykupieniu obiadu u firmy cateringowej za pomocą specjalnej platformy internetowej.
- Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnia szkolna) zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków (zgodnie z harmonogramem) i w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku (II śniadanie).
- Tylko klasy I-III będą miały do drugiego śniadania herbatę, pozostali uczniowie napoje muszą mieć we własnym zakresie. Na terenie szkoły będą działały dystrybutory wody pitnej. Wodę można pobierać tylko do własnych butelek. Szkoła nie zapewnia żadnych kubków ani dzbanków. Przed skorzystaniem z dystrybutora należy umyć ręce.
- Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatkowe elementy wyposażenia np. wazoniki, solniczki, pieprzniczki, cukiernice itp.
- W stołówce dania będą wydawane w sposób samoobsługowy z zachowaniem bezpiecznych odległości.
- Naczynia i sztucce myte i wyparzane będą w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 °C)

§ 10.

Możliwe warianty zawieszenia zajęć w szkole

Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkół w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły lub placówki. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.

Wariant A

Zajęcia stacjonarne w szkołach.

Wariant B

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły/placówki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III SP i LO – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne) a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

Wariant C

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

§ 11.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor szkoły będzie stosował rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Szkoła wyposażona jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący oraz wyznaczono w niej pomieszczenie, w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Pracownik, który w trakcie pracy zauważy u siebie niepokojące objawy chorobowe, powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły, celem zorganizowania zastępstwa. Powinien również skonsultować się z lekarzem rodzinnym w celu uzyskania informacji na temat dalszego postępowania.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować dziecko od innych dzieci, zmierzyć temperaturę, powiadomić rodziców/opiekunów, powiadomić służby medyczne, właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
15. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.
16. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dyrektor szkoły zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie (Tel: 18 3372101) oraz organu prowadzącego szkołę i stosuje się ściśle do wydawanych zaleceń.

Telefony :

Organ prowadzący; Instytut Córek Maryi Sióstr Szkół Pobożnych - 12 411 75 71

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie – 17 7421308 lub 17 8541

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

s. mgr Joanna Tajduś SP